ПРИНЯТО
на общем собрании родителей
протокол № 2
от «22» мая 20 15 г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 33 «Клубничка»
_____О.Ю. Муравьёва
приказ № 142/3.0
от «31» августа 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №33 «Клубничка»

I.Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33 «Клубничка» (далее – МБДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей.

II. Компетенция родительского комитета

2.1.Компетенция родительского комитета определена Уставом МБДОУ.

III. Состав родительского комитета.

3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

3.4. На общем родительском собрании избирается родительский комитет детского сада, который избирает председателя комитета, заместителя председателя, секретаря.

3.5. Количество членов родительского комитета МБДОУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в родительский комитет избирается не менее одного представителя.

IV. Организация деятельности родительского комитета.

4.1.Заседания родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

4.2.В необходимых случаях на заседание родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета. Приглашённые на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

4.3.Председатель родительского комитета:

- организует деятельность родительского комитета;
- информирует членов родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета;
- определяет повестку дня родительского комитета;
- контролирует выполнение решений родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам управления.

4.4.Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

4.5.Заседания родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.6.Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

4.7.Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.

4.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются родительскому комитету на следующем заседании.

V. Ответственность родительского комитета.

5.1.Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

VI. Делопроизводство Родительского комитета.

5.1.Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского комитета.

5.3.Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.4. Заведующий МБДОУ определяет место хранения протоколов.

5.5. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на секретаря.