

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 33 «КЛУБНИЧКА»

ПРИКАЗ

01.09.2020

г. Тамбов

№140-ОД

Об организации работы МБДОУ «Детский сад № 33 «Клубничка» в 2020-2021 учебном году в условиях сохраняющейся угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. М 16 "Об утверждении санитарноэпидемиологических правил СП 3.1/2,4.3598—20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", письмом управления образования и науки Тамбовской области от 28.08.2020 №102- 15/3631 «Методические рекомендации об организации работы дошкольных образовательных организаций Тамбовской области в 2020-2021 учебном году» и в целях соблюдения мер профилактики заражения и распространения коронавирусной инфекции среди работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Тамбова, воспитанников и их родителей (законных представителей), приказа управления дошкольного образования администрации города Тамбова от 31.08.2020 №275 «Об организации работы муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Тамбова в новом 2020-2021 учебном году», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить функционирование дошкольного учреждения с 01.09.2020 г в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы детского сада и санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Ледовских С.Н., заведующему хозяйством:

- с целью исключения скопления воспитанников, родителей (законных представителей) и сотрудников в утренние и вечерние часы приема в ДОО необходимо обеспечить использование всех имеющихся в ДОО входов;
- обеспечить нанесение разметки (не менее 1,5 метров) на территории ДОО при входе, коридорах, раздевалках групп;
- оборудовать санитарный пост при входе в ДОО.
- обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в ДОО и туалетные комнаты;

- усилить контроль ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

- следить за постоянным наличием в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

- усилить контроль за регулярным проветриванием помещений ДОО.

3. Кочетовой Е.Е., заместителю заведующего:

- организовать работу телефонов «Горячей линии» (44-13-41) по вопросам функционирования детского сада в условиях COVID-19;

- обеспечить контроль:

- групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек;

- проведения влажной уборки с применением дезинфицирующих средств при использовании музыкального или спортивного зала после каждого посещения;

- ежедневной обработки игрушек и игрового и иного оборудования с применением дезинфицирующих средств;

- исключить проведение массовых мероприятий между различными группами ДОО, а также с участием родителей (законных представителей) воспитанников, а также лиц из иных организаций;

- обеспечить проведение запланированных массовых встреч и родительских собраний в дистанционной форме;

- разместить информацию на официальном сайте учреждения об организации работы МБДОУ «Детский сад № 33 «Клубничка» на 2020-2021 учебный год в условиях сохраняющейся угрозы распространения коронавирусной инфекции.

4. Воспитателям всех возрастных групп, довести до сведения родителей (законных представителей) информацию:

- об организации работы МБДОУ «Детский сад № 33 «Клубничка» на 2020-2021 учебный год в условиях сохраняющейся угрозы распространения коронавирусной инфекции;

- о мерах сохранения здоровья, о проводимых в ДОО ограничительных и профилактических мероприятиях с целью снижения рисков распространения COVID-19;

5. Гончарова О.Ю. шеф - повару, обеспечить контроль:

- за организацией питания детей образовательного учреждения в соответствии с СанПиН 2.4.13049-13;

- за организацией работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа;

- за мытьем посуды и столовых приборов ручным способом с обработкой дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их

применению.

6. Проводить термометрию сотрудников ДОО дважды — при входе в здание ДОО и в середине рабочего дня. Назначить ответственными за проведение входного фильтра:

- в начале и конце рабочего дня, заместителя заведующего, Кочетову Е.Е.;
- родителей (законных представителей), воспитатели всех возрастных групп.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.М. Курносова

С приказом ознакомлены:

Кочетова Е.Е.
Ледовских С.Н.
Гончарова О.Ю.