


Согласовано  
заседание родительского комитета  
протокол от 28.05.2014 № 3  
протокол общего собрания работников  
протокол от 30.05.2014 № 4

Утверждено  
приказом  
и.о.заведующего МБДОУ  
детского сада №33 «Клубничка»  
от 03.06.2014 № 105/1  
  
О.Ю.Муравьева



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИЕМЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОТ  
ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 33 «КЛУБНИЧКА»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение о приеме добровольных благотворительных пожертвований от физических лиц разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Законом "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" от 11.08.1995 №135-ФЗ, другими нормативными правовыми актами.
- 1.2. Добровольные благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц являются дополнительными источниками финансирования учреждения.
- 1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в уставе учреждения, и только с соблюдением всех условий, установленных федеральным и региональным законодательством, настоящим Положением и уставом учреждения.
- 1.4. Привлеченные дополнительные финансовые средства могут быть использованы учреждением на укрепление и развитие материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, охрану безопасности обучающихся, воспитанников, организацию досуга и отдыха обучающихся, воспитанников либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения и законодательству Российской Федерации.
- 1.5. Источники финансирования учреждений, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к бюджетным средствам и родительской плате. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета городского округа г.Тамбов.
- 1.6. Настоящее Положение регулирует привлечение добровольных благотворительных пожертвований.

**II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ**

- 2.1. Основной целью деятельности учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств является:
  - Правовая защита участников образовательного процесса учреждения и соблюдение

законодательства в области образования.

2.2. Основные задачи:

- создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей и т.д.;
- соблюдение принципа добровольности осуществления благотворительных пожертвований;
- информационное и правовое сопровождение родителей;
- формирование открытой «прозрачной» системы привлечения дополнительных финансовых средств.

### III. ПРИВЛЕЧЕНИЕ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Благотворительные пожертвования учреждению могут производиться физическими и юридическими лицами.

4.2. Благотворительные пожертвования оформляются договором.

4.3. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств вносятся на лицевой счет учреждения.

4.4. Имущество, переданное безвозмездно, оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.

4.5. Благотворительные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждения, принимающие благотворительные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должны вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.7. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим сметой доходов и расходов, согласованной с соответствующими органами самоуправления учреждения (советом учреждения, общим собранием родителей и др.).

4.8. Заведующий учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (благотворительных пожертвований) должен:

4.8.1. Производить прием средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учет этих средств, наименование имущества.

4.8.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счет учреждения.

4.8.3. Оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

4.8.4. Предоставлять ежегодно учредителю, отделу образования АИМРСК отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении.

4.8.5. Не допускать принуждения со стороны работников учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных средств (добровольных пожертвований) родителями (законными представителями) воспитанников, обучающихся.

4.8.7. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления учреждения в части привлечения добровольных пожертвований.

### IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Физические и юридические лица имеют право на осуществление добровольных благотворительных пожертвований для учреждения.

5.2. Привлечение учреждением дополнительных финансовых средств - это право, а не обязанность учреждения.

5.3. Заведующий учреждения несет персональную ответственность за деятельность, по привлечению и расходованию благотворительных средств (добровольных пожертвований), а также за информирование родителей (законных представителей) воспитанников по данному виду деятельности.

5.4. Заведующий учреждения обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) о поступлении, расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

5.5. Работникам учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

5.8. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

## V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.